

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ・役に立つ・どちらとも言えない・役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

- ・5Sフレームによる活動
- ・事例による気づきヒントが多かった。
- ・全員参加

◆会社において実践したいこと

- ・自分自身で5Sを実践してみる。
- ・会社内に5S実践会議を開催する。
- ・会員登録料金を5S導入費用に充てることも検討する。
- ・私自体の仕事の細かいところを改善する。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

- ・やけに多いからといって5Sを実践せずしては困る。
- ・トイレの清掃は良いですが、トイレットペーパーをよく残してしまって困る。
- ・机にせわしい自分も机をきれいに保つのが難しかった。

◆ご要望/その他

本日下り成に来て下さいました。

今後より多くの発表会実施を希望します。

ご協力ありがとうございました。

おまかせ

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

人役に立つ 役に立つ どちらとも言えない 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

初めていながら具体的な実践が出来ておらず
活動中で基本的な整理整頓と手順意識的に行なって
みたいと思う。またそこから具体的な効果を実感する機会を
得られ良かったと思う

◆会社において実践したいこと

業務見える化 ボードの作成

整理整頓の実践

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

5

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ・役に立つ・どちらとも言えない・役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

「手帳を取りたいことがたくさん」「うるさいが新鮮でうれしい」。

「今までやりたかった結果で何がよくなっているのか」

「やることは簡単で生まれるものが豊か」と感じました。

◆会社において実践したいこと

「ホールと運転室時間の遅延ため運転室での待機も削減してもらいたい」。

「車両の運転時間と連絡して一斉に停止する方法を検討してもらいたい」。

「2Fの2ロア：2回停車しているので、その間隙を短くしてもらいたい」。

「運送業者との連携による課題を解決してもらいたい」。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ • 役に立つ • どちらとも言えない • 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善 5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

5Sとテーマ
(ハーモニカをかけて業務を改善する)

◆会社において実践したいこと

一人の清掃、お手洗い等を統一
今後、全員で実現したい

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

人間（人間と人間との人間）
何回も三度もマイペースをくまざない
(5Sについて参考にならん)

何も

◆ご要望/その他

車の運転について常にトライが終わるとこの中でつなげます。

ご協力ありがとうございました。

企業名等 _____ 氏 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

月に1度会議が開かれて、課長以上のみが会議室でミーティングを行なう。月に1度会議があるが、本業の業務と併せて、各部門のミーティングも月に1度開催される。月に1度会議があるが、本業の業務と併せて、各部門のミーティングも月に1度開催される。

◆会社において実践したいこと

・ 朝8時からの時間を作ることなどがはじめて。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ 役に立つ どちらとも言えない 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

◆会社において実践したいこと

・改善提案制度の活性化

・小集団活動

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

・やる気や感じられない

・方針、方策を決めても、そ

・リーダー育成

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等

氏名

…

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ 役に立つ どちらとも言えない 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するメリット」「業務改善・5S活動の効果」など

以前、改善提案制度を実施して、確かに何かの要因がわからずして、
原因がわからずして、内容を書いたり、新しくどう活用していくかについて

◆会社において実践したいこと

現場のやり取りを統一して、標準化していく

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ありがとうございます。

ご協力ありがとうございました。

お名前 _____ 氏名 _____

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ・ 役に立つ・ どちらとも言えない・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

小グループで意見交換.

◆会社において実践したいこと

社員全員で毎月例会と実践したい。
(パート・アルバイト)

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

◆本日の講演内容について

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ・役に立つ・どちらとも言えない・役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を道入するオーバー」「業務改善・5S活動の効果」など
自分における5Sは~~は~~標語であったが、5Sかどういうものか、
というのから少し理解できえた。

◆会社において実践したいこと

「5S」の意味やカイゼンの取り組み

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

社員同士のコミュニケーション不足。

◆ご要望/その他

勉強にはりません。

ご協力ありがとうございました。

◆本日の講演内容について

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ・役に立つ・どちらとも言えない・役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か／なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か／利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

整理の部分にはかなり目がついていたので、
整理の方に注視していました。

◆会社において実践したいこと

整理の部分にはかなり目がついていたので、

整理の方に注視していました。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等

氏名

会社名

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ 役に立つ どちらとも言えない 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か」なぜ必要なのか、「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

◆会社において実践したいこと

改善を口にしたり意見を取るだけではなく実際に取り組む → カイゼン活動を行なってみよう

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

●表

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ 役に立たない どちらとも言えない 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

◆会社において実践したいこと

今回学んだ事を生かしてこれからますます会社を元気に運営していきたいと思います。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

「○○○○」

氏名

—

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ 役に立つ どちらとも言えない 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

◆会社において実践したいこと

先手を打つことで改善を

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

納期でのひき合いで会議が遅れる

各事業部の意見疎遠でなかなか決まらない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等

氏名

年齢

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ · (役に立つ) · どちらとも言えない · 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

改めて日頃からの問題意識が芽埋れていた事に気づかされた。

◆会社において実践したいこと

少人数での連携等をよくして効率化して不満を解消していく。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。（具体的に）

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

企業名等

氏 名

—

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ · 役に立つ · どちらとも言えない · 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

業務改善の取り組みに2つの視点があり、特に付帯作業の低減や大切であることを再認識(され)

◆会社において実践したいこと

まずは5Sを実践(したい)

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

◆ご要望/その他

本日はご参加いただきありがとうございました。

講演の有効性評価及び今後より良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆本日の講演内容について

大変役に立つ ・ 役に立つ ・ どちらとも言えない ・ 役に立たない

◆講演で得られた気づきや学びについて

「改善とは何か/なぜ必要なのか」「業務改善2つの視点」「5Sとは何か/利点は」「業務改善・5S活動を導入するステップ」「業務改善・5S活動の効果」など

△・集団による行動
身の回りにある、いつ、いつ(何時)の様子でどうかせんねん。

◆会社において実践したいこと

△・業務改善・5S活動等の取り組みを実施する際の、具体的な手順や方法等を学びたい。
△・業務改善・5S活動等の取り組みを実施する際の、具体的な手順や方法等を学びたい。

◆現在、会社や仕事で困られていることがあれば教えてください。(具体的に)

△・仕事の流れが複雑で、日々の業務の感覚がつかめない。
△・機器操作の手順が複雑で、記憶が付かない。
△・業務負担が重い。時間管理が難しい。

◆ご要望/その他

△・参考にしてよかったですと聞かれていた。

ご協力ありがとうございました。