

改善のアイデア視点習得セミナーアンケート

会社名 株式会社 〇〇〇 お名前 〇〇 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「カイゼンとは何か、なぜ必要か」「カイゼンの進め方」「カイゼンネタを発見する質問」「カイゼンの5つのパターン」「改善アイディアを出して実行にうつすしくみ」など

カイゼンは身近なものであり、カタヒジをはずすに、できることからやればいい  
という点での気づきがあった。

◆職場において実践したいこと

「気づき」から「改善」の行動に移れるような社員教育をすすめる。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

問題発見能力が弱いので、カイゼンのネタを身近な例でみつけ出し、  
小さな成功体験を身につけていく習慣が必要だと思う

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

5Sについての勉強もしてみたい。

ご協力ありがとうございました。

**改善のアイデア視点習得セミナーアンケート**

会社名 パナソニックシステム お名前 山本 浩一

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「カイゼンとは何か、なぜ必要か」「カイゼンの進め方」「カイゼンネタを発見する質問」「カイゼンの5つのパターン」「改善アイデアを出して実行にうつすしくみ」など

士業事務所にも、業務のIT化は必要。  
「郵送=丁寧な仕事」と自分で思いこんでいたので、  
頭を切りかえ、IT化で時短にしたら、顧客先に  
さらなるサービスを提供できる様に見えるようになりました。

◆職場において実践したいこと

- ・ 部署のレイアウト変更
- ・ 情報の一元化
- ・ 顧客情報の一元化

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

「受け請けた仕事に必要書類をいちいち官庁に  
確認するなど、日々の業務への行きあたりはったりで  
あること。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ  役に立つ  ふつう  役に立たない  まったく役に立たない

◆ご要望/その他

CSに比べ、カイゼンは難しいと感じました。  
各職場ごとの知恵が必要だと思いました。

ご協力ありがとうございました。

**改善のアイデア視点習得セミナーアンケート**

会社名 有限会社 日本印刷 お名前 山本 隆

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「カイゼンとは何か、なぜ必要か」「カイゼンの進め方」「カイゼンネタを発見する質問」「カイゼンの5つのパターン」「改善アイディアを出して実行にうつすしくみ」など

◆職場において実践したいこと

- 5つの考え方に分けて改善を実行する。
- カイゼンする事で仕事がうまく行くと考えて、カイゼン活動をする

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

ルール決めが通まない。良い方法を考えていると、他にもっと良いルールがあるのではないかと考えていて通まない

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ  役に立つ  ふつう  役に立たない  まったく役に立たない

◆ご要望/その他 感想

私は職場で若手という事も有り、改善活動を進んでやる立場ではなかったが、まずはやれる所からやってみようと思いました。簡単に考えすぎずにやる事も大切なのかなと思いました。ご協力ありがとうございました。

**改善のアイデア視点習得セミナーアンケート**

会社名 株式会社 〇〇 お名前 〇〇 〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「カイゼンとは何か、なぜ必要か」「カイゼンの進め方」「カイゼンネタを発見する質問」「カイゼンの5つのパターン」「改善アイディアを出して実行にうつすしくみ」など

カイゼンを進めて会社の中からムダをなくして得られた時間-人員は、  
新たな付加価値としてお客様の要望に応えていき、会社の発展・存続に  
とても重要な事だと気付きました。

◆職場において実践したいこと

- ・発生原因を明確化してムダをなくして仕事時間を減らした上で  
不良流出をなくす方法を考える。
- ・予備の部品の場所の明確化

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

・TLEの仕事に就いたばかりなので  
カイゼンの進め方がまたわからず。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

改善のアイデア視点習得セミナーアンケート

会社名 川口カネシマ お名前 山本

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「カイゼンとは何か、なぜ必要か」「カイゼンの進め方」「カイゼンネタを発見する質問」「カイゼンの5つのパターン」「改善アイデアを出して実行にうつすしくみ」など

今まで難しい用語が必要ではなく、わかり易い言葉で説明することが重要だと再認識しました。

◆職場において実践したいこと

今回教えて頂いたことを全社に展開して「カイゼン」が多く出る様にしていく。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

改善提案の実施率が低く、未実施案件が多い。  
より多く実施し、コストダウンに繋げたい。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ  役に立つ  ふつう  役に立たない  まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

**改善のアイデア視点習得セミナーアンケート**

会社名

株式会社 川崎

お名前

川崎 正樹

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「カイゼンとは何か、なぜ必要か」「カイゼンの進め方」「カイゼンネタを発見する質問」「カイゼンの5つのパターン」「改善アイディアを出して実行にうつすしくみ」など

改善のやりかた、カイゼンについての知識と学び。

色々と気づきがあった。

質問のやりかた参考になった。

◆職場において実践したいこと

現場毎で使用している書類の統一化

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

資料（PC内）の整理。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

同のような講習を定期的（年単位、半年単位）では行って頂くと  
若手と連ねて社内意識を底上げ出来るのでは。

是非、お願いしたいと思っております。

ご協力ありがとうございました。

2014年12月9日

改善のアイデア視点習得セミナーアンケート

会社名 (株) 〇〇〇〇〇〇 お名前 〇〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「カイゼンとは何か、なぜ必要か」「カイゼンの進め方」「カイゼンネタを発見する質問」「カイゼンの5つのパターン」「改善アイディアを出して実行にうつすしくみ」など

他の会社の人々とのコミュニケーションにも少し時間を割いてほしい。

◆職場において実践したいこと

社内でのカイゼン発表会。

ミーティングのテーマにしたい

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

部署間での意思統一ができていない

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ  役に立つ  ふつう  役に立たない  まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。

2014年12月9日

改善のアイデア視点習得セミナーアンケート

会社名

株式会社 〇〇〇〇〇〇

お名前

〇〇〇〇〇〇

本日はご参加いただきありがとうございました。

セミナーの有効性評価及びより良いセミナーになるようにアンケートにご協力ください。

◆研修で得られた気づきや学びについて

「カイゼンとは何か、なぜ必要か」「カイゼンの進め方」「カイゼンネタを発見する質問」「カイゼンの5つのパターン」「改善アイデアを出して実行にうつすしくみ」など  
「次世代リーダー養成講座」の復習になりました。

◆職場において実践したいこと

カイゼン5つのパターンを考慮してみる。

◆現在、職場や仕事で困られていることを具体的に教えてください。

◆本日の研修そのものについて

大変役に立つ 役に立つ ふつう 役に立たない まったく役に立たない

◆ご要望/その他

ご協力ありがとうございました。