

見える化プラン「見積り事例」

(ムダを減らすための) 見える化プラン

間違いやすいことは?

・ 単価 (客先出し)
・ 間違えを客先届数と違いの差責

探していることは?

・ 前回提出単価
・ 特定品目 (目録他)
・ 客先地域

思い出してやることは?

・ 前回提出単価

どうしたら減らせますか?

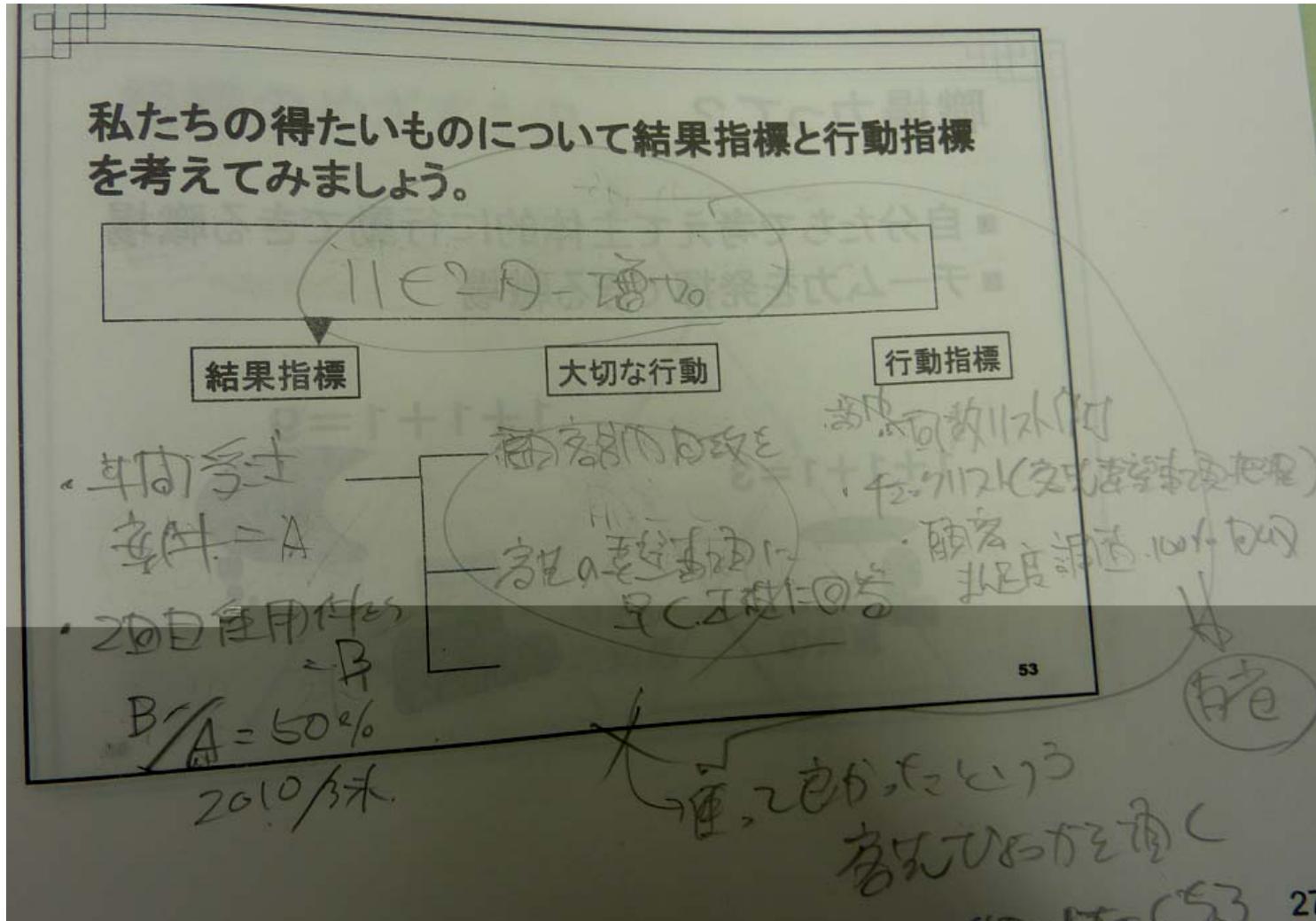
整理 整頓
 標準化

単価出し
・ 前回提出見積単価 → 部員全員 (17名) 持ち寄り
・ 見積管理 (データベース) あり
項目: 客先, 商品, 地域, 使用時期
(4項目)

客先 = 標準品
商品 = 11-2品 個人のリターナブル
H100

営業部: 全員のリターナブル
サーバー 稼働

見える化プラン「リピータ増加プラン」



作業引継ぎ状況の見える化

作業引継ぎ連絡票 ID: CPA00-10-003 0808Ver1
H21年 月分

受任内容 契約者名

着手日	申し送り内容 (作業内容)	引渡者 (完了者)	引継日 (完了日)	引継相手
/	(引渡)	印	/	印
/	(再引渡・完了)	印	/	印
/	(再引渡・完了)	印	/	印
/		印	/	印

作業引継ぎ連絡票 ID: CPA00-10-003 0808Ver1
H21年 月分

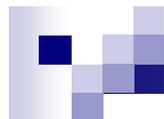
受任内容 契約者名

着手日	申し送り内容 (作業内容)	引渡者	引継日	引継相手
/		印	/	印

作業引継ぎ連絡票 ID: CPA00-10-003 0808Ver1
H21年 月分

受任内容 契約者名

着手日	申し送り内容 (作業内容)	引渡者 (完了者)	引継日 (完了日)	引継相手
/	(引渡)	印	/	印



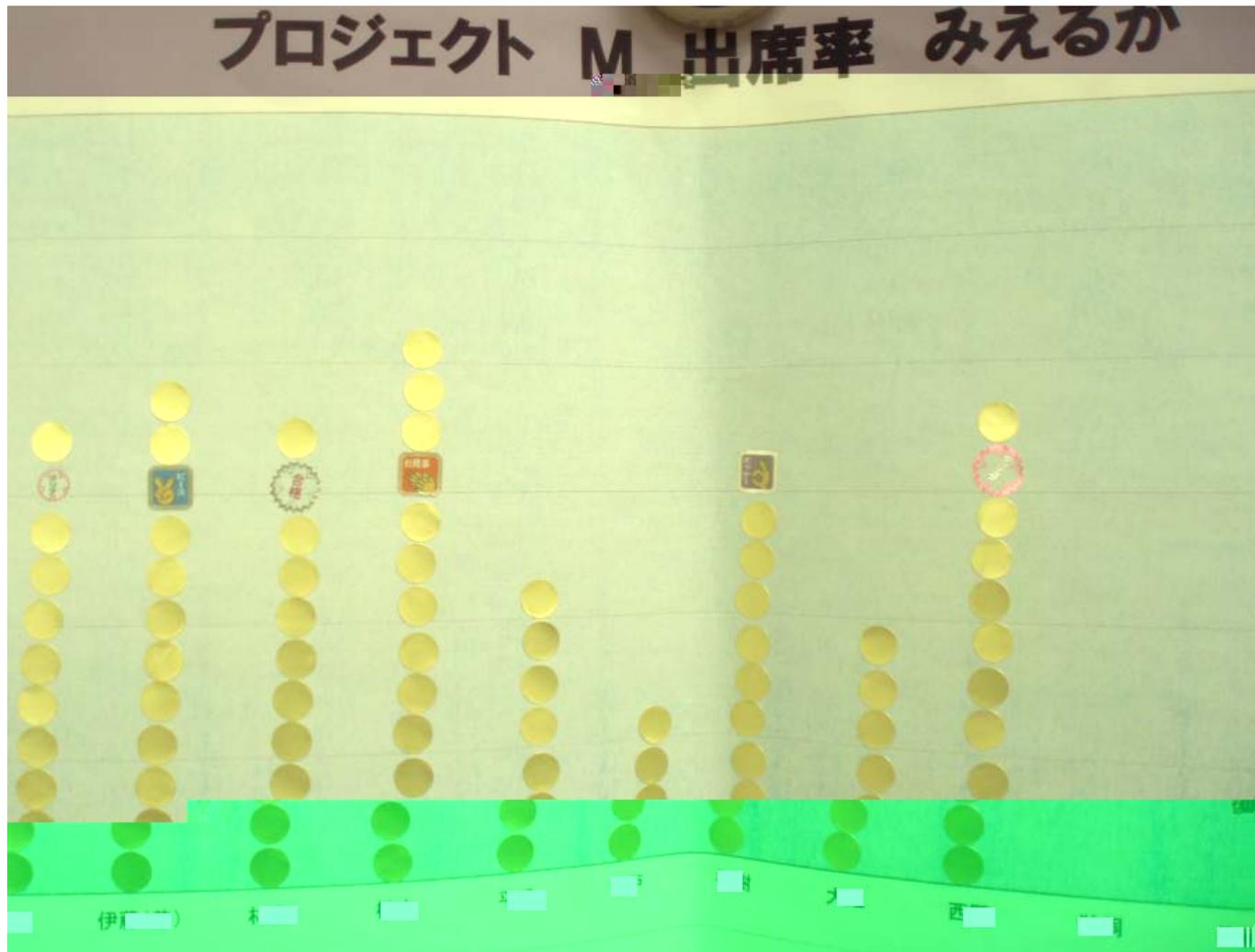
書類 チェックの 見える化

自賠償発行 チェック表

証券番号
契約者名

チェック内容	作成者	事務	担当者
登録番号			
車体番号			
保険期間			
申込人 住所			
申込人 氏名			
自動車 種別			
使用の本拠地			
上記内容確認済	/ 印	/ 印	/ 印

プロジェクト参加状況の見える化



消耗工具保管の見える化

