

見える化プラン「見積り事例」

(ムダを減らすための) 見える化プラン

間違いやすいことは?

・ 単価 (客先出し)
・ 間違えを客先届枚を高いと管理

探していることは?

・ 前回提出単価
・ 特定品目 (目録他)
・ 客先地域

思い出してやることは?

・ 前回提出単価

どうしたら減らせますか?

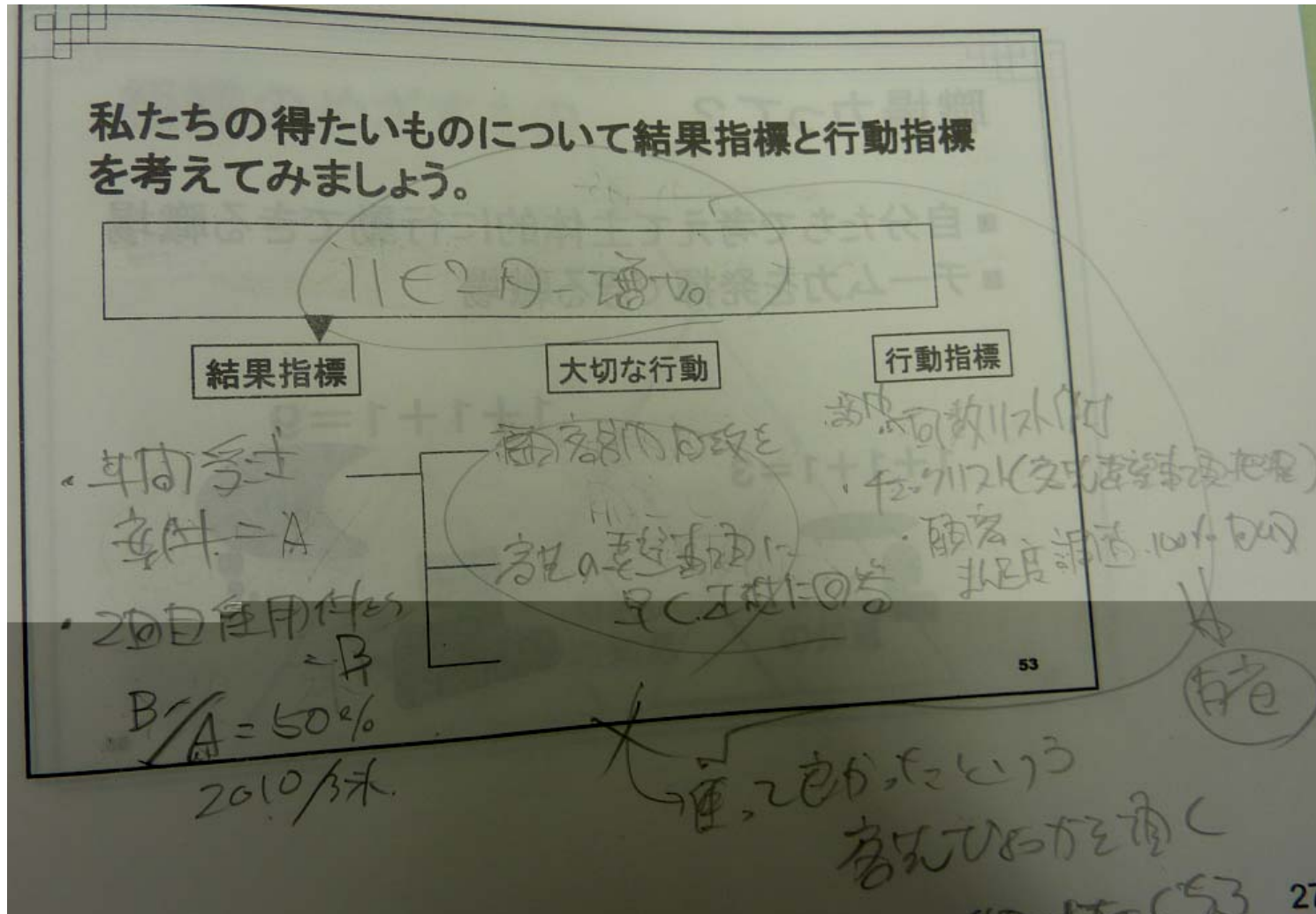
整理 整頓
 標準化

単価出し
・ 前回提出見積単価 → 部員全員 (17名) 持ち寄り
・ 見積管理 (データベース) 項目: 客先, 商品, 地域, 使用時期 (項目)

客先 = 標準
商品 = 11-2品 個人データベース
⑥

営業部: 全員のデータベース
サーバー構築

見える化プラン「リピータ増加プラン」



作業引継ぎ状況の見える化

The image shows three overlapping '作業引継ぎ連絡票' (Work Handover Contact Forms). Each form has a blue circular stamp and a small ID number (ID: CPA00-10-003 0808Ver1). The forms are arranged vertically, with the top one partially obscured by the middle one, and the middle one by the bottom one. The forms are held together by several colored sticky notes (blue, yellow, pink) on the right side.

作業引継ぎ 連絡票 H21年 月分

受任内容 契約者名

着手日	申し送り内容 (作業内容)	引渡者 (完了者)	引継日 (完了日)	引継相手
/	(引渡)	印	/	印
/	(再引渡・完了)	印	/	印
/	(再引渡・完了)	印	/	印
/		印	/	印

作業引継ぎ 連絡票 H21年 月分

受任内容 契約者名

着手日	申し送り内容 (作業内容)	引渡者	引継日	引継相手
/				

作業引継ぎ 連絡票 H21年 月分

受任内容 契約者名

着手日	申し送り内容 (作業内容)	引渡者 (完了者)	引継日 (完了日)	引継相手
/	(引渡)	印	/	印

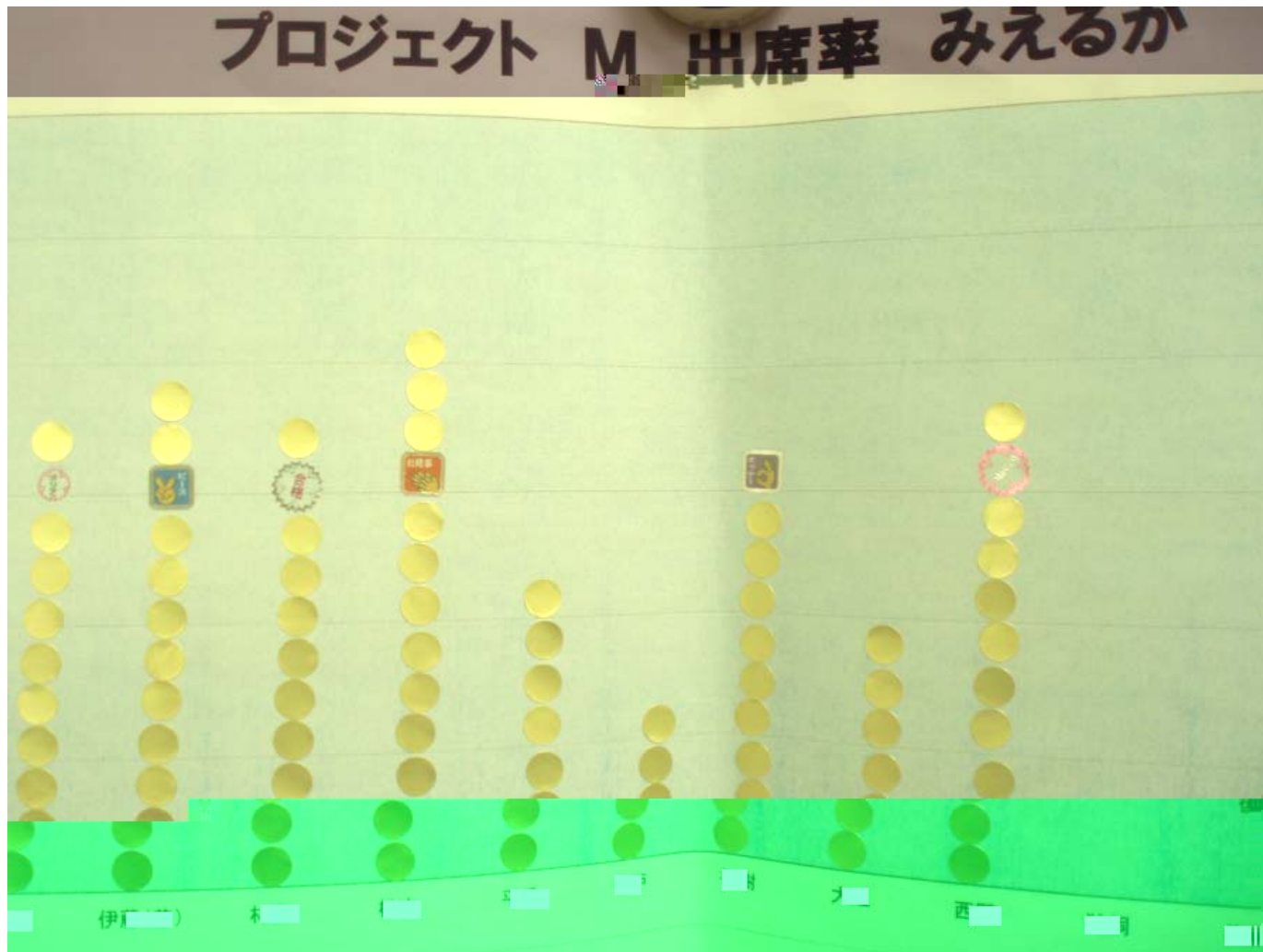


書類 チェックの 見える化

自賠償発行 チェック表

証券番号			
契約者名			
チェック内容	作成者	事務	担当者
登録番号			
車体番号			
保険期間			
申込人 住所			
申込人 氏名			
自動車 種別			
使用の本拠地			
上記内容確認済	/ 印	/ 印	/ 印

プロジェクト参加状況の見える化



消耗工具保管の見える化

見える化改善事例

改善前



改善後



棚の中に消耗品等を入れていたがこれだとどこに何が入っているかわからないし、何個入っているのかも把握できず欠品、過剰在庫が発生する

下に赤いテープを張ることで発注点が分る

置場に品名を表示した